###### Journal de bord : à transmettre chaque semaine au promoteur

**Promoteur : Nicolas Simar**

**Etudiant : Zachary Vanvlasselaer**

**Semaine n° du/au :**

**STAGE**

|  |
| --- |
| **Tâches accomplies cette semaine** |
|  |
| **Activités prévues la semaine prochaine** |
|  |
| **Synthèse et remarques de l'étudiant (points positifs/négatifs et d’attention)** |
|  |

**PLANNING DE REDACTION DU MÉMOIRE (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâche** | **Statut** | **Semaine** |
| Lire les documents de consignes / conseils | Fait | S1 10/2/2025 |
| Squelette du document Word | Fait | S2 17/2/2025 |
| 1. Présentation de l’entreprise |  | S3 24/2/2025 |
| Table des matières / Plan du TFE |  | S4 3/3/2025 |
| 2. Présentation du TFE |  | S6 17/3/2025 |
| Transmission d’une première version du mémoire pour avis. Vérifiez le style, l’orthographe et le respect des consignes ! | | Fin S7  24/3/2025 |
| 3. Méthodologie |  | S8 31/3/2025 |
| 4. Analyse (optionel) |  | S10 14/4/2025 |
| 5. Réalisation |  | S13 05/5/2025 |
| Fin du stage théorique |  | 23/05/2025 |
| Introduction & Conclusion |  | S16 26/5/2025 |
| Relecture & finalisation |  | S17  2/6/2025 |
| Transmission du mémoire pour autorisation de dépôt.  Le mémoire doit être achevé et ne plus nécessiter que des modifications mineures ! | | Au plus tard 30/5/2025 |
| Dépôt du mémoire | | 06/6/2025 |

(\*) Les tâches listées sont basées sur le document des consignes de rédaction INFO. Les dates de début d’une tâche sont basées sur un début de stage la semaine du 5/2/2024. Pensez à adapter les intitulés des tâches et les dates en fonction de votre situation personnelle.